

**Zarządzenie nr 33/2023**  
**Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie z dnia 28.06.2023 r.**

dotyczy:

wprowadzenia Regulaminu praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie

**§1**

Z dniem 01.07.2023 r. wprowadza się w życie Regulamin praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Szpitala w zakładce Praktyki wraz załącznikami i materiałami szkoleniowymi oraz w Dziale Organizacyjno-Personalnym.

**§4**

Zobowiązuje się wszystkich kierowników komórek organizacyjnych oraz bezpośrednich przełożonych do zapoznania pracowników z treścią Zarządzenia.

Andrychów 28.06.2023 r.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego  
w Andrychowie  
**Piotr Kopijasz**

**Regulamin  
praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego  
w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie.**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin określa warunki, tryb postępowania i organizacji praktyk studenckich, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych i innych form kształcenia zawodowego przeprowadzanych w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie.

**§ 2.**

Użyte w dalszej części Regulaminu określenia oznaczają:

1. **Praktyka** – zajęcia stażowe, praktyka studencka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne, inne formy kształcenia zawodowego organizowane przez uczelnie, średnie i pomaturalne szkoły zawodowe, ośrodki/organizatorów/ kształcenia zawodowego w celu nabywania umiejętności praktycznych do wykonywania zadań w miejscu pracy,
2. **Praktykant** – stażysta, student, słuchacz, uczeń, inna osoba - zainteresowani odbyciem praktyki lub odbywający praktykę,
3. **Szpital** – Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie
4. **Jednostka kierująca** - uczelnia, średnia lub pomaturalna szkoła zawodowa, ośrodek/organizator/ kształcenia zawodowego, których studenci, uczniowie lub słuchacze odbywają praktykę w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie.

**§ 3.**

1. Regulamin ma zastosowanie do praktyk:

- organizowanych w porozumieniu z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł ogólną lub indywidualną umowę/porozumienie/w sprawie realizacji praktyk,
  - organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu realizacji praktyk.
2. Decyzje w sprawie organizacji praktyk oraz ich przebiegu, w tym wyrażenie zgody na ich realizację, podejmuje Dyrektor Szpitala lub upoważniony przez niego pracownik.
3. Za współpracę z jednostkami kierującymi, z którymi Szpital zawarł lub zamierza zawrzeć umowę ogólną w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów oraz za współpracę z osobami zgłaszającymi się w celu realizacji indywidualnych praktyk odpowiada Kierownik Działu Organizacyjno-Personalnego.

**§ 4.**

**Przyjęcie na praktykę i tryb postępowania**

Praktyki w Szpitalu realizowane są na podstawie:

1. **umowy ogólnej/porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla nieokreślonych pod kątem danych osobowych praktykantów,
2. **umowy indywidualnej /porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,
3. **umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na realizację praktyki.

**§ 5.**

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **ogólnej umowy/porozumienia/** w sprawie realizacji praktyk, Praktykant jednostki kierującej, przed przystąpieniem do odbywania praktyki powinien być umieszczony w imiennym wykazie osób skierowanych na praktykę, przekazanym Szpitalowi przez jednostkę kierującą lub powinien legitymować się pisemnym imiennym skierowaniem do odbycia praktyk wystawionym przez jednostkę kierującą.

2. Podanie/skierowane winno być przekazane do Dyrektora Szpitala, przed planowanym terminem realizacji praktyk, w celu wyrażenia zgody lub jej odmowy.
3. Podanie/skierowanie, o którym mowa w ust.1 i 2 niniejszego paragrafu, winno zawierać:
  - dane osobowe Praktykanta, tj. imię i nazwisko, data urodzenia, telefonu kontaktowego, adres e-mail,
  - nazwę jednostki kierującej i jej dane teleadresowe oraz jej status prawny, tj. jednostka publiczna lub niepubliczna/prywatna. W sytuacji, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie indywidualnej umowy/porozumienia zawartego z jednostką kierującą, lub na podstawie umowy indywidualnej w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki,
  - rodzaj i zakres praktyki, tj. np. studencka praktyka, praktyka zawodowa, zajęcia praktyczne lub inne formy kształcenia zawodowego z zakresu lekarskiego, pielęgniarstwa lub innego,
  - czasokres i miejsce /komórka organizacyjna Szpitala/ realizacji praktyki,
  - wymiar /ilość godzin lub dni realizacji praktyki,
  - akceptację Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa –w przypadku studenckich praktyk lekarskich
  - akceptację Przełożonej Pielęgniarek lub innej osoby kierującej komórką – w przypadku pozostałych praktyk.
4. Organizacja praktyk, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, odbywa się na zasadach określonych w ogólnej umowie/porozumieniu/ zawartej z jednostką kierującą a Szpitalem.

#### § 6.

1. W przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie:
  - **umowy indywidualnej /porozumienia** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta, lub
  - **umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawieranej bezpośrednio z Praktykantem - **osoba zainteresowana odbyciem praktyki zobowiązana jest wystąpić do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem/podaniem/ o wyrażenie zgody na realizację praktyki.**
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania/wniosku/ o wyrażenie zgody na odbywanie praktyki, Praktykant zgłasza się do Działu Organizacyjno Personalnego po informacje o wymaganiach dotyczących realizacji praktyk w Szpitalu oraz w celu dostarczenia niżej wymienionych dokumentów:
  - pisemne imienne skierowanie do realizacji praktyki wystawione przez jednostkę kierującą, w której Praktykant odbywa kształcenie lub projekt **indywidualnej umowy/porozumienia/** – w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **umowy/porozumienia/indywidualnej** zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta,
  - lub
  - zaświadczenie wystawione przez jednostkę kierującą o odbywaniu kształcenia w danej jednostce kierującej
  - w przypadku, gdy praktyka ma być realizowana na podstawie **umowy indywidualnej** zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbywanie praktyki.
  - programu praktyk zgodnie z kierunkiem kształcenia,
  - aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia
  - dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC), z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu objętego programem praktyk,
  - dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW), a w przypadku praktykantów kształcących się w celu wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny, poszerzonego o ryzyko chorób zakaźnych /ryzyko ekspozycji zawodowej na zakażenia/ obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym, o ile nie gwarantuje tego jednostka kierująca w umowie/ /porozumieniu/ w sprawie realizacji praktyki zawartej ze Szpitalem,
  - zaświadczenia/aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych,

#### § 7.

1. Pisemna zgoda Dyrektora na odbywanie praktyki jest podstawą zawarcia:
  - **umowy/porozumienia/ indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej pomiędzy jednostką kierującą a Szpitalem dla konkretnie wskazanego praktykanta lub

**-umowy indywidualnej** w sprawie realizacji praktyk w Szpitalu zawartej bezpośrednio z Praktykantem w związku z udzieloną Praktykantowi zgodą Dyrektora Szpitala na odbycie praktyki.

2. Przed planowanym terminem rozpoczęcia praktyki Praktykant zobowiązany jest do dostarczenia stosownej umowy/porozumienia/ z jednostką kierującą lub podpisania umowy/porozumienia/ ze Szpitalem pod rygorem niedopuszczenia Praktykanta do odbywania praktyki.

#### § 8.

Umowy/porozumienia/ w sprawie realizacji w Szpitalu praktyk ,o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu powinny zawierać w szczególności regulacje dotyczące:

1. praw i obowiązków jednostki kierującej lub osób fizycznych jako organizatorów praktyk,
2. praw i obowiązków Szpitala jako podmiotu przyjmującego na praktyki,
3. zasad ponoszenia przez jednostkę kierującą kosztów realizowanych praktyk,
4. obowiązki praktykanta/praktykantów odbywających praktyki,
5. określenie kierunku studiów/kształcenia/, których praktykanci będą odbywali praktyki w Szpitalu,
6. określenie szacunkowej liczby praktykantów, jaka może być skierowana przez jednostkę kierującą do odbywania praktyki,
7. czasu trwania umowy/porozumienia/ oraz zasad jej wypowiedzania.

#### § 9.

##### Organizacja praktyk

1. O przyjęciu na praktykę decyduje kolejność podań/wniosków/ o realizację praktyki.
2. W pierwszej kolejności do odbycia praktyk przyjmowani są Praktykanci jednostek kierujących, które mają podpisaną ze Szpitalem ogólną umowę w sprawie realizacji praktyk.
3. Praktyki odbywają się od poniedziałku do piątku.
4. W jednej komórce organizacyjnej Szpitala może jednorazowo odbywać praktyki taka ilość osób, która umożliwi realizację praktyki bez zakłócenia funkcjonowania danej komórki organizacyjnej.
5. Ustalanie praktyk bezpośrednio z kierownikiem komórki organizacyjnej Szpitala i rozpoczęcie ich odbywania bez wyczerpania trybu wskazanego w § 4 i § 7 niniejszego Regulaminu, w tym bez uzyskania wcześniejszej zgody Dyrektora Szpitala na realizację praktyk jest zabronione.

#### § 10.

1. Warunkiem rozpoczęcia i zaliczenia praktyki jest odbycie szkoleń on-line w zakresie jak poniżej:
  - BHP
  - epidemiologii
  - ochrony danych osobowych,
  - ochrony przeciwpożarowej - w tym z instrukcją bezpieczeństwa pożarowegooraz uzyskanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych (materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej do pobrania na stronie internetowej Szpitala w zakładce Praca/praktyka oraz jako załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz dostarczenie oświadczenia o odbyciu szkolenia do działu Organizacyjno-Personalnego - załącznik nr 2 do Regulaminu.

Administratorem Danych Osobowych Praktykanta/Stażysty jest WSP w Andrychowie, ul. J. Dąbrowskiego. Dane osobowe zbierane są tylko w zakresie koniecznym do organizacji praktyki/stażu. Każdy ma prawo dostępu i poprawiania swoich danych osobowych.

#### § 11.

##### Obowiązki i uprawnienia Praktykanta odbywającego praktykę

1. Praktykant zobowiązany jest w szczególności do:
  - przestrzegania niniejszego Regulaminu, Regulaminu pracy oraz innych obowiązujących w Szpitalu przepisów i procedur,
  - dbania o dobrą opinię Szpitala i powierzone mienie,
  - posiadania własnej odzieży i obuwia spełniającego wymogi bhp,
  - posiadania i noszenia w widocznym miejscu odzieży identyfikatora ,
  - zgłaszania się na praktykę o ustalonej godzinie oraz obecności w godzinach ustalonych przez opiekuna i

- wskazanych w harmonogramie praktyki,
- starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
  - usprawiedliwienie w przypadku nieobecności na praktyce,
  - przestrzegania praw pacjenta,
  - właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej,
  - zachowania w tajemnicy i nie rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie wszelkich informacji, wiadomości i materiałów dotyczących pacjentów i Szpitala, do których miał dostęp w związku z odbywaniem praktyki,
  - powiadomienia Działu Organizacyjno-Personalnego o rezygnacji z praktyki w terminie nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem praktyk.

#### **§ 12.**

1. Praktykant ponosi odpowiedzialność za zachowanie uchybiające godności Praktykanta oraz za naruszenie obowiązujących przepisów prawa.
2. Praktykant ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone w czasie odbywania praktyk innym osobom, w szczególności pacjentom, personelowi Szpitala, osobom odwiedzającym, a także za szkody w mieniu Szpitala.

#### **§ 13.**

Praktykant/stażysta ma prawo do :

- korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
- uzyskania zaświadczenia o zrealizowanej praktyce zawodowych po jej zakończeniu.

#### **§ 14.**

##### **Obowiązki jednostki kierującej**

1. Jednostka kierująca przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana przedłożyć Szpitalowi aktualny program praktyk oraz imienną listę praktykantów.
2. Jednostka kierująca przed rozpoczęciem przez Praktykantów praktyk jest zobowiązana uzgodnić, który z pracowników Szpitala będzie pełnił funkcję opiekuna praktyk.

#### **§ 15.**

1. Jednostka kierująca zobowiązana jest do:

- ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od następstw nieszczęśliwych wypadków z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji zawodowej
- ubezpieczenia Praktykanta/Praktykantów od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez Praktykanta/Praktykantów w trakcie praktyk, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych, przez cały okres odbywania praktyk,
- przedłożenia Szpitalowi kopii polis ubezpieczeniowych przed rozpoczęciem odbywania praktyk przez Praktykanta/Praktykantów, lub do zapewnienia ubezpieczenia OC i NNW w zakresie wskazanym w pkt.1 i 2 niniejszego paragrafu, przez Praktykanta/Praktykantów.

#### **§ 16.**

##### **Obowiązki Szpitala**

1. Szpital jest zobowiązany rozpatrzyć podanie/wniosek Praktykanta lub jednostki kierującej o wyrażenie zgody na realizację praktyk, oraz poinformować Praktykanta lub jednostkę kierującą o wyrażeniu zgody na odbycie praktyki lub braku takiej zgody.
2. Informacja, o której mowa w ust.1. niniejszego paragrafu, może zostać przekazana Praktykantowi lub jednostce kierującej telefonicznie, lub e-mailem, na dane teledadresowe wskazane w podaniu/wniosku o wyrażenie zgody na realizację praktyki/praktyk.

## § 17.

Szpital jest obowiązany:

1. skierować Praktykanta na odpowiednie stanowiska i przydzielić mu zadania wynikające z programu praktyki,
2. udostępnić Praktykantowi pomieszczenia, materiały i dokumentację niezbędną do realizacji praktyki,
3. wyznaczyć opiekuna praktyki,
4. zapewnić zaplecze socjalne w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.

## § 18.

1. Szpital informuje Praktykanta/Praktykantów o kryteriach oceniania i sankcjach wynikających z niewywiązywania się z obowiązków.
2. Szpital informuje jednostkę kierującą o naruszeniu przez skierowanego praktykanta:
  - porządku i organizacji pracy obowiązujących w Szpitalu,
  - organizacji i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu,
  - pozostawania w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków ograniczających ogólną sprawność organizmu,
  - innego rażącego naruszenia porządku i organizacji pracy, które może skutkować zagrożeniem życia lub zdrowia pacjentów Szpitala.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Praktykanta zasad odbywania praktyk, obowiązujących przepisów w zakresie BHP, ochrony przeciwpożarowej, porządkowych, praw pacjenta i innych przepisów prawa Szpital będzie uprawniony do wydalenia Praktykanta z praktyki.

## § 19.

Szpital jest zobowiązany do oceny praktyki zawodowej i dokonania wymaganego wpisu do dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk, jak również do wydania stosownego zaświadczenia o zrealizowaniu praktyki na żądanie Praktykanta.

## § 20.

### Obowiązki opiekuna praktyk

1. Opiekunem praktyk, w zależności od rodzaju praktyk jest:
  - kierownik/ordynator oddziału szpitalnego lub wyznaczona przez niego osoba, którą wyznacza Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa,
  - pielęgniarka oddziałowa lub inne osoby, wyznaczone przez Przełożoną Pielęgniarek,
  - kierownik komórki organizacyjnej, inne osoby, wyznaczone przez Dyrektora Szpitala, Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub Przełożoną Pielęgniarek w zależności od rodzaju odbywanej praktyki.
2. Opiekun praktyk ma obowiązek zapoznać Praktykanta/Praktykantów z topografią Szpitala, a także z organizacją oraz specyfiką pracy oddziału, poradni lub innej komórki organizacyjnej Szpitala, w którym realizowana jest praktyka zawodowa.

## § 21.

1. Opiekun w czasie trwania praktyki sprawuje stały nadzór nad kształceniem praktycznych umiejętności zawodowych, omawia z Praktykantem jego postępy w nauce, dokonując zaliczenia umiejętności praktycznych poprzez dokonanie wpisu do dokumentu potwierdzającego odbycie praktyk.
2. Zaświadczenie o zrealizowaniu praktyki podpisuje opiekun praktyki.

## § 22.

Pracownik Szpitala nie może bez zgody Dyrektora Szpitala lub osoby przez niego upoważnionej pełnić funkcji opiekuna praktyk.

## § 23.

### Postanowienia końcowe

1. Szpital zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą w oparciu o odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego  
w Andrychowie

Piotr Kopijasz

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu – materiał szkoleniowy dla praktykantów
2. Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu Oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, epidemiologii oraz procedurą po ekspozycji na krew i inny potencjalnie zakaźny materiał.

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego  
w Andrychowie

*Piotr Kopijasz*