

Znak sprawy: IZP/2500/02/2020

Andrychów, dnia 30.01.2020r.

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny

ul. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

NIP 551-21-23-091 REGON 000805666

www.szpital.info.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie: **przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:**

Usługa polegająca na Pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: **„Przebudowa, rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”**

KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

71.52.00.00-9 USŁUGI NADZORU BUDOWLANEGO

71.70.00.00-5 USŁUGI NADZORU I KONTROLI

p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego
w Andrychowie
Kamilla Orłowska-Babińska
.....
specjalista psychiatra
Zatwierdzam

Spis treści – Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I INFORMACJE OGÓLNE
- II INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ
- III INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH
- IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- V OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA
- VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
- VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
- VIII INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- X OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XI OPIS SPOSOBU POPRAWIANIA OMYŁEK
- XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XIII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW
- XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVII INFORMACJE O FORMLANOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY
- XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- XIX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

INFORMACJE OGÓLNE

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny

ul. J. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów

NIP 551-21-23-091 REGON 000805666

strona internetowa: www.szpital.info.pl

godziny urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:35

tel. 33 875-24-46, 33 875-24-47, 33 875-45-41 fax. 33 875-45-59

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.1. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

2.2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019r. poz. 2447),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010 t. j.).

2.3. W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

2.4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

2.5. Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

2.6. Przedmiot zamówienia dofinansowany jest ze środków unijnych w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 12 oś Priorytetowa Infrastruktura Społeczna, Działanie 12.1 2. Infrastruktura ochrony zdrowia, Poddziałanie 12.1.2. Regionalna infrastruktura ochrony zdrowia”.

2. 7 KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

71.52.00.00-9 USŁUGI NADZORU BUDOWLANEGO

71.70.00.00-5 USŁUGI NADZORU I KONTROLI

Rozdział II

INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ

- 1. OFERTY CZĘŚCIOWE** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2. OFERTY WARIANTOWE** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3. UMOWA RAMOWA** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.** Z uwagi na fakt, iż pełniący dotychczas funkcję Inwestor Zastępczy złożył rezygnację z dalszej współpracy z WSP w Andrychowie przy rozpoczętej w grudniu 2019 roku realizacji inwestycji, pn.:” Przebudowa, rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”, WSP w Andrychowie musi wyłonić w drodze postępowania przetargowego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do pełnienia funkcji nadzoru nad realizacją przedmiotowego zadania.

2. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa, rozbudowa i modernizacja Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie”.

W ciągu całego procesu inwestycyjnego Szpital będzie czynny. Nie planuje się wyłączenia jego funkcjonowania. Dlatego wszystkie podmioty biorące udział w procesie inwestycyjnym muszą zachować szczególną ostrożność i zapewnić bezpieczeństwo zarówno pacjentom jak i personelowi Zakładu.

Budynek główny Szpitala (segment A) figuruje w gminnej ewidencji zabytków, a cały kompleks budynków Szpitala znajduje się w strefie pośredniej ochrony konserwatorskiej, ustalonej na podstawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Andrychów.

3. W ramach zamówienia Inspektor Nadzoru będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację w/w zadania w zakresie robót budowlanych, które obejmują przebudowę, rozbudowę i modernizację obiektów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie w tym również:

- budowę trzech dźwigów,
- budowę zadaszania dla karetek,
- budowę dwóch pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- budowę schodów zewnętrznych,
- rozbiórkę i budowę fragmentów kanalizacji deszczowej, sanitarnej, wodociągowej i sieci kablowej elektroenergetycznej,
- uporządkowanie terenu po robotach budowlanych,
- inne prace i roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym między innymi:
 - oznakowanie oraz zabezpieczenie przejętego terenu budowy na czas robót,
 - organizację zaplecza,
 - wytyczenie geodezyjne,
 - organizację dojazdów i dojazdów do budynków WSP w trakcie prowadzenia robót,
 - zapewnienie nadzoru zarządców sieci wynikających z uzgodnień,
 - wykonanie pełnej dokumentacji powykonawczej z naniesionymi zmianami w trakcie robót,
 - wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej bieżącej (roboty zanikowe) i końcowej powykonawczej,
 - bieżący wywóz materiałów nieużytecznych z terenu budowy,
 - wykonanie robót naprawczych infrastruktury technicznej, której stan techniczny na skutek realizacji robót uległ pogorszeniu, w tym robót odtworzeniowych.

4. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się pełnić w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane nadzór inwestorski nad realizacją zadania inwestycyjnego, o którym mowa w ust. 2.

Do obowiązków Inspektora Nadzoru należy:

- a) sprawowanie nadzoru inwestorskiego przez uprawnionych przedstawicieli – inspektorów nadzoru zgodnie z wymogami ustawy prawo budowlane i warunkami pozwolenia na budowę;
- b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z projektem, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz z zawartą przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych umową; Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego – nie rzadziej jednak niż 3 razy w tygodniu;
- c) całościowe prowadzenie dokumentacji technicznej wykonywanych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązującego prawa w tym zakresie oraz innymi wymogami stawianymi w trakcie realizacji inwestycji;
- d) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót;
- e) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- f) całościowe prowadzenie procedur i dokumentacji odbioru rzeczowego (odbiorów częściowych odbioru końcowego i odbioru ostatecznego) wykonanych robót budowlanych;
- g) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
- h) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych;
- i) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub zgłoszeniem robót budowlanych;
- j) wskazywanie ewentualnych błędów w dokumentacji projektowej dostrzeżonych w trakcie realizacji robót, wnioskowanie do Zamawiającego (składanie propozycji ulepszających zaprojektowane rozwiązania) w sprawach dotyczących wprowadzenia niezbędnych zmian w dokumentacji technicznej i uzyskana zgody Projektanta na zmiany, przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych oraz w innych ważnych sprawach finansowych i prawnych;

- k) uzyskiwanie od Projektanta wyjaśnień dotyczących wątpliwości związanych z projektem i zawartych w nim rozwiązań;
- l) organizowanie oraz przewodniczenie cyklicznym Radom Budowy dotyczącym postępu robót lub rozstrzygnięć technicznych spraw budowy w toku jej realizacji, w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację zadania inwestycyjnego stron (Wykonawca robót, Inspektorzy, Zamawiający), sporządzanie protokołów z tych narad i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie 7 dni;
- ł) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów dotyczących ochrony środowiska;
- m) kontrolowanie stosowania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad BHP i przepisów przeciwpożarowych;
- n) wstrzymanie robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z umową i obowiązującymi przepisami;
- o) sprawdzenie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy o wykrytych wadach oraz poświadczenie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalenie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- p) bieżące informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją inwestycji;
- q) monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującym harmonogramem robót;
- r) w razie konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisanie z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokołu konieczności podając przybliżony koszt tych robót i wystąpienie z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- s) składanie Zamawiającemu sprawozdań (miesięcznych) z działalności obejmującej prowadzenie nadzoru robót oraz z realizacji inwestycji wraz z dokumentacją zdjęciową w okresach miesięcznych, przy czym „Sprawozdanie miesięczne” winno być złożone w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i powinno zawierać:
 - opis postępu robót w stosunku do przyjętego harmonogramu,
 - nakłady finansowe poniesione na roboty w powiązaniu z przyjętym harmonogramem,
 - plan robót i finansowania na kolejne miesiące,
 - opis powstałych problemów i zagrożeń oraz działań podjętych w celu ich usunięcia,
 - fotografie dokumentujące postęp robót,
 - wykaz zmian w dokumentacji projektowej,
 - wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
- t) złożenie Zamawiającemu raportu końcowego z wykonania umowy z uwzględnieniem następujących elementów:
 - krótki opis projektu,
 - zmiany dokonane w dokumentacji projektowej,
 - opis organizacji i zarządzania umową,
 - postęp robót,

- zgodność ich wykonywania z założeniami,
- osiągnięta jakość robót w zgodności ze specyfikacjami technicznymi,
- ewentualne przyczyny wystąpienia wad,
- przyczyny ewentualnej zmiany zaakceptowanej kwoty umowy,
- analiza płatności,
- końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót,
- uwagi i wnioski;

- u) po zakończeniu etapu inwestycyjnego sprawdzenie jakości i kompletności przygotowanych przez Wykonawcę robót ogólnobudowlanych dokumentów odbiorowych niezbędnych do przeprowadzenia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i oddania inwestycji do użytkowania, w ilościach i w zakresie jaki wynika z prawa budowlanego,
- v) pełnienie nadzoru każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przy czym czas pracy osób świadczących usługę winien wyglądać następująco:
 - Inspektor Nadzoru - w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego – nie rzadziej jednak **niż 3 razy w tygodniu**;
 - Inspektorzy nadzoru branżowi – w czasie prowadzenia robót w swojej branży, przy czym konieczność pracy zespołu Inspektora Nadzoru w dni wolne od pracy i/lub w godzinach innych nadliczbowych nie może być podstawą do jakichkolwiek dodatkowych roszczeń w stosunku do Zamawiającego;
- w) udział w przeglądach gwarancyjnych wykonywanego przedmiotu zamówienia oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych usterek w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie (okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 10 lat od dnia odbioru ostatecznego przedmiotu umowy);
- x) dokonanie ostatecznego odbioru gwarancyjnego na miesiąc przed upływem okresu gwarancji ustalonego w umowie z Wykonawcą robót budowlanych.

5. Wyszczególnione w pkt 4 obowiązki i czynności Inspektora Nadzoru Inwestorskiego mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Inspektora Nadzoru Inwestorskiego wynikającego z umowy, a także nie stanowią podstawy do odmowy przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie, a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

6. Wartość zadania inwestycyjnego po wyłonieniu wykonawcy robót wynosi brutto: 17.343.413,66 zł.

7. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia ukończenia i rozliczenia Inwestycji. Zamawiający zakłada, że realizacja Inwestycji potrwa do 15.06.2021 roku.

7.1. Za termin zakończenia inwestycji i tym samym termin wykonania zamówienia, rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należyście wykonane.

7.2. Niezależnie od terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 7 w ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego również w okresie udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych gwarancji rękojmi na przedmiotową inwestycję.

Rozdział V

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

5. 1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu;

Wstępny brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

c) zdolności technicznej i zawodowej.

5.2 Określenie warunków udziału

5.2.1. Zamawiający dla warunków udziału wymienionych w pkt 5. 1 ppkt. 2 lit. a) i b) SIWZ nie określa szczegółowych wymagań, a za wstępne spełnienie wszystkich warunków wymienionych w pkt 5. 1 pkt 2 SIWZ uzna złożenie wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.

5.2.2. Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.1. ppkt. 2c) SIWZ jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, należycie minimum 1 usługę, polegającą na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją inwestycji o wartości co najmniej 8 000 000,00 PLN (brutto), (słownie osiem milionów złotych 00/100) obejmującą przebudowę i/lub rozbudowę i/lub modernizację i/lub remont obiektu kubaturowego.

Sposób dokonania oceny spełnienia warunku:

wykaz wykonanych usług – złożony na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane.

Wykonawca jest zobowiązany do niniejszego wykazu załączyć dowody określające czy ta usługa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

b) potwierdzi dysponowanie osobami, skierowanymi do realizacji zamówienia, które: posiadają uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisanych na listę członków Izby Architektów/Inżynierów Budownictwa na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo Budowlane z minimum 5 – letnim doświadczeniem zawodowym:

– min. 1 osoba z uprawnieniami jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży **ogólnobudowlanej w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,**

– min. 1 osoba z uprawnieniami jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej do kierowania robotami **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**

– min. 1 osoba z uprawnieniami jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wysokoprądowych i niskoprądowych,**

– min. 1 osoba z uprawnieniami jako Inspektor nadzoru inwestorskiego **w branży drogowej.**

Każda z wyżej wymienionych osób musi:

posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich branżach i specjalnościach bez ograniczeń, zgodnie z przypisaną funkcją, lub odpowiadające im uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

Wykonawca zobowiązany jest, aby jedna z w/w osób pełniła rolę Koordynatora Projektu pełniącego nadzór na realizacją zamówienia po stronie Wykonawcy. Koordynator będzie osobą, z którą Zamawiający będzie się kontaktował we wszelkich sprawach związanych z realizacją zamówienia publicznego.

Ilość osób wyżej wymienionych może być mniejsza lub większa w zależności od zakresu posiadanych przez nich uprawnień.

Ocenę spełnienia w/w warunku Zamawiający dokona na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku opisanego w pkt. 5.2.2 pkt a) i b) na podstawie dokumentów załączonych do oferty zgodnie z wymogiem zawartym w pkt 6.2 SIWZ

5.3. Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

5.3.1. Zamawiający przewiduje dodatkowo wykluczenie wykonawcy z przedmiotowego postępowania:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe.

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

5.4. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. PROCEDURY ODWRÓCONEJ, tj. procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia wstępne, a następnie zażąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Dokumenty, których żąda zamawiający należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „**za zgodność z oryginałem**” przez Wykonawcę. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie miał prawo w wyznaczonym terminie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty i oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału wymienionych w rozdziale V pkt 5.1 ppkt 2 oraz wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 24 ust.

1 pkt. 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp. Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia wraz z ofertą:

1. Oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w rozdziale V pkt 5.2.2. SIWZ Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu na wezwanie zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni złoży następujące dokumenty:

1. Wypełniony wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie. Dowodem o którym mowa w zdaniu poprzedzającym są referencje, poświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Wzór usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ .

2. Wypełniony wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli te podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik – (wzór oświadczenia **stanowi nr 8 do SIWZ**, dopuszcza się złożenie oświadczenia wg własnego wzoru).

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących odpowiednio **załącznik nr 2 oraz nr 3 do SIWZ**.

6. Zamawiający informuje, że jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. ppkt 1 i 2 SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca złoży:

1. Oświadczenie Wykonawca o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik **nr 4 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w/w oświadczenie w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

6.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni złoży:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Uwaga! W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa:

1. W pkt 6.4 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).

2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4. ppkt 1, zastępuje się je dokumentami zawierającymi odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jej reprezentacji, lub

oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **„za zgodność z oryginałem”** przez Wykonawcę.

6.6. Ponadto oferta musi zawierać następujące oświadczenia, dokumenty:

1. Wypełniony czytelnie, podpisany i opieczętowany przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy „Formularz oferty”, według druku stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. Dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty), a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile dotyczy.

4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 1, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 2, składa z osobna każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.7. Oferta wspólna

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie

o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument Pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.

Rozdział VII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Propozycje rozwiązań alternatywnych nie będą brane pod uwagę.
2. Ofertę należy złożyć na wypełnionym druku „Formularz oferty” zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
7. Oferta powinna znajdować się w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu, opatrzonym nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem „Oferta na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego” Znak sprawy: ZP/2500/02/2020 Nie otwierać przed dniem 10.02.2020r. godz. 10:30”
8. Każda strona oferty powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
10. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty, nie może zmienić treści wypełnionych Załączników – formularzy, jakie zostały przedstawione w SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie wydruku komputerowego zgodnie ze wzorami formularzy ze SIWZ.

11. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa –tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
17. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

Rozdział VIII

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Wojewódzki Szpital Psychiatryczny, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34 -120 Andrychów, II Piętro Administracja- Sekretariat pokój A-306 do dnia 10.02.2020r., do godziny 10:00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej, które odbędzie się w dniu 10.02.2020r., o godzinie 10:30, w siedzibie Zamawiającego, tj. Wojewódzki Szpital Psychiatryczny, ul. J. Dąbrowskiego 19, 34 -120 Andrychów, I Piętro Administracja – Świetlica, pok. A-207.

3. Publiczne otwarcie ofert

1) Otwarcie ofert jest jawne.

2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zmiana i wycofanie oferty

1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie

o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem wyznaczonego terminu do składania ofert.

2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena (brutto) oferty winna być przedstawiona w PLN i podana do dwóch miejsc po przecinku oraz powinna obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę dla kompleksowej realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU POPRAWIANIA OMYŁEK

Poprawienie omyłek w ofercie następuje na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 Ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie;

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, ma prawo w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki. Milczenie Wykonawcy co do tej kwestii będzie traktowane jako zgoda na poprawienie omyłek.

Rozdział XII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria przypisując im odpowiednia wagę punktową:

a) Kryterium nr 1 „**Cena ryczałtowa oferty brutto**”

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów (60%)

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{cena ryczałtowa oferty brutto najniższa}}{\text{cena ryczałtowa oferty brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Maksymalną ilość punktów – 60 - otrzyma oferta z najniższą ceną brutto. Punktacja będzie obliczana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Kryterium nr 2 – „**Doświadczenie Inspektora Nadzoru Inwestorskiego**”

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 punktów (40%) nawet przy wykazaniu przez Wykonawcę większej liczby nadzorowanych usług.

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Oferty liczby nadzorowanych inwestycji zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat (z wyłączeniem określonej w warunkach udziału), obejmujących swoim zakresem pełnienie funkcji Inspektora nadzoru i/lub Kierownika budowy (robót) nad zadaniami inwestycyjnymi polegającymi na przebudowie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji i/lub remoncie obiektów kubaturowych (o wartości co najmniej 8 000 000,00 PLN (brutto), (słownie osiem milionów złotych 00/100).

Najmniejsza ilość wymagana przez Zamawiającego – 1 usługa obejmująca swoim zakresem pełnienie funkcji Inspektora nadzoru nad podanym w przedmiotowym kryterium zakresem robót (wartość najmniej korzystna).

Największa ilość wymagana przez Zamawiającego – 4 usługi i więcej obejmujące swoim zakresem pełnienie funkcji Inspektora nadzoru nad podanym w przedmiotowym kryterium zakresem robót (wartość najkorzystniejsza).

Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- jedna usługa **10 pkt**
- dwie usługi **20 pkt**
- trzy usługi **30 pkt**
- cztery i więcej usług **40 pkt**

3. Ocena końcowa oferty:

- 1) Jest to suma punktów uzyskanych za kryteria wskazane w pkt 1 -2.
- 2) Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 100 pkt.
- 3) Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta będzie:

- 1) zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku,
- 2) odpowiada treści SIWZ,
- 3) spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) która w ogólnym bilansie uzyskała największą liczbę punktów wg kryteriów oceny.

Rozdział XIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu zamówienia:

Łukasz Jończy – Kierownik Działu Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. 33/875-75-42

w sprawach procedury przetargowej:

Marzena Bury – St. Specjalista ds. zamówień publicznych tel. 33/875-75-42.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I, faksem na nr 33 875 45 59 lub drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: szpital@szpital.info.pl. Każda, ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału, dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz pełnomocnictwa.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytanie w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu na adres: szpital@szpital.info.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioszek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

Rozdział XIV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie należy wnieść przed podpisaniem umowy.

2. Formy, w jakich może być wnoszone zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone w:

a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczalnych przez Zamawiającego, a określonych powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) 70% w ciągu 30 dni po zakończeniu inwestycji, tj. przekazaniu obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag

2) pozostałe 30% w terminie 15 dni licząc od upływu okresu rękojmi za wady.

6. Rachunek bankowy, na który należy wpłacić zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Pekao S.A. nr 07 1240 4748 1111 0000 4882 6576 w treści opisując jednoznacznie nazwę zadania i cel wpłaty. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń musi zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia do wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące, iż umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCÓW, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XVII

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powody odrzucenia oferty,

d) unieważnieniu postępowania: podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w niniejszym rozdziale pkt 1 b) zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 a) -d) na stronie internetowej.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, o którym mowa w pkt 4, jeśli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający

wyberze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązani będą – przed podpisaniem umowy – doręczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale szóstym ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady udostępniania dokumentów: Uczestnicy postępowania oraz osoby trzecie mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania), z tym że oferty udostępniane są od dnia ich otwarcia z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad: Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów zgodnych z wnioskiem Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

Załączniki:

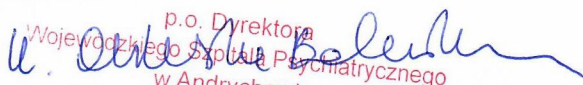
Załącznik nr 1

– Formularz oferty

- Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 5 – Wykaz wykonywanych usług.
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
- Załącznik nr 7 – Projekt umowy.
- Załącznik nr 8 – Zobowiązanie podmiotów trzecich.
- Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna

Akceptacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Podpis Dyrektora.


p.o. Dyrektora
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego
w Andrychowie
Kamilla Orłowska - Babińska
specjalista psychiatra