

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.50.00.00-2, 90.51.10.00-2

Zamawiający:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny

ul. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

Strona: www.szpital.info.pl

E-mail: szpital@szpital.info.pl

Godziny urzędowania: 7⁰⁰ – 14³⁵

Tel: 33 875 -24-46 fax. 33/ 875-45-59

NIP 551-21-23-091, REGON 000805666

Podstawa opracowania

Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019, poz. 2019 ze zm.)

I. Informacje dotyczące postępowania

1.1 Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usługi w zakresie odbioru i wywozu niesegregowanych odpadów komunalnych Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.

1.2 Wielkość i struktura zamówienia

1.2.1 Szacunkowa roczna ilość odpadów zawarta jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszego zaproszenia. Usługa wykonywana w trakcie obowiązywania umowy może różnić się ilościowo od ilości podanej w formularzu asortymentowo cenowym, jednak łączna wartość usług nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy.

1.3 Warunki odbioru i wywozu odpadów komunalnych

1.3.1 Wykonawca na czas trwania umowy zaopatrzy Zamawiającego bezpłatnie w 12 sztuk kontenerów PA o pojemności 1100 litrów.

1.3.2 Odbiór i wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych zgromadzonych w zamkniętych kontenerach PA o pojemności 1100 litrów odbywać się będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ – 14⁰⁰ po uprzednim złożeniu zamówienia w formie telefonicznej lub w stałym ustalonym dniu wywozu.

1.3.3 W przypadku zwiększenia ilości odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie dostawić dodatkowe kontenery w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

1.3.4 Wywóz i odbiór odpadów odbywać się będzie przy użyciu przystosowanych do tego celu samochodów.

1.3.5 Każdorazowo podczas wywozu odpadów Wykonawca dostarczy kartę odpadu do potwierdzenia przez pracownika Zamawiającego.

1.3.6 Wykonawca zapewni systematyczność odbioru i wywozu odpadów nie powodując ich zalegania.

1.4 Obowiązki Wykonawcy

1.4.1 Odbiór i wywóz odpadów komunalnych zgodnie z warunkami zawartymi w ppkt. 1.3.1 do 1.3.6.

1.4.2 Utrzymanie niezmienności ceny przez cały okres trwania umowy.

2. Cena oferty.

Cena oferty ma zawierać koszt:

- odbioru odpadów komunalnych,
- wywozu odpadów komunalnych,
- pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia,
- podatek VAT.

3. Okres obowiązywania umowy

3.1 Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od dnia podpisania umowy.

3.2 Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów.

II. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie załącznikiem nr 1.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1a.

III. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami

— w sprawach przedmiotu zamówienia:

Andrzej Kuśnierz tel. 33/875-75-65

— w sprawach postępowania:

Katarzyna Bołdys tel. 33/875-75-42

IV. Sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać

uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

W przypadku spółki cywilnej konieczne jest dołączenie umowy spółki.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza oferty) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwo wezwie tylko najkorzystniejszego Wykonawcę, do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: szpital@szpital.info.pl z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści zaproszenia należy przysyłać na adres szpital@szpital.info.pl w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (jeśli dotyczy).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie jak również umieszcza na stronie internetowej (jeśli dotyczy).
11. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
12. Z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem Pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
14. Zamawiający w toku badań i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w zamkniętych kopertach w formie pisemnej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, II piętro Administracja pok. A-306 Sekretariat w terminie do dnia **22.01.2021 r. do godz. 9.00**
16. Koperta winna posiadać oznaczenie:

Nazwa i adres Wykonawcy

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny
ul. Dąbrowskiego 19
34 – 120 Andrychów

Oferta w postępowaniu na:

„odbiór i wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych”

Nr sprawy : IZP/2503/3/2021

Nie otwierać przed **22.01.2021 r. do godz. 09.30**

17. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.

18. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.

V. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
 - a) wykonawca określi cenę jednostkową na pozycję wymienioną w formularzu asortymentowo-cenowym i obliczy wartości netto pozycji (ilość x cena jednostkowa netto),
 - b) wykonawca obliczy wartości brutto pozycji formularza asortymentowo-cenowego przez dodanie wartości podatku VAT do wartości netto,
 - c) wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.
4. W cenie brutto oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
5. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- d) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu oferty wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego,
- e) jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
-niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VI. Kryterium oceny ofert

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	wg wzoru

Sposób obliczenia wartości punktowej:

Cena oferty

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times \text{ranga} \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$ - najniższa cena brutto złożona w całości zamówienia

C_{oferta} – cena brutto oferty rozpatrywanej

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 100 pkt.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **22.01.2021 r. o godz. 09.30** w Wojewódzki Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, II piętro, ADMINISTRACJA, pokój A-303

XI. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków niniejszego postępowania, odwołania postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

X. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

VIII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (jeśli dotyczy).
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

Formularz oferty - załącznik nr 1

Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 1a

Projekt umowy - załącznik nr 2

Klauzula informacyjna - załącznik nr 3

Oświadczenie RODO – załączniki nr 4

Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego
w Andrychowie

Piotr Kopijasz