

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

### **Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny

ul. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

Strona: [www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl), e-mail: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup>

Tel: 33/875 -24-46 fax. 33/ 875-45-59

NIP 551-21-23-091, REGON 000805666

### **Podstawa opracowania**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **1. Informacje dotyczące postępowania**

#### **1.1 Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania bielizny szpitalnej, odzieży szpitalnej i pozostałego asortymentu.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 98.31.00.00-9, 98.31.10.00-6, 98.31.50.00-4.**

#### **Do bielizny szpitalnej zalicza się:**

1. bieliznę pościelową (poszwy, prześcieradła, poszewki, podkłady),
2. bieliznę pacjentów szpitala tj.: pidżamy, koszule, szlafroki itp.

Do ubrań szpitalnych zalicza się odzież roboczą pracowników medycznych, działu żywienia i techniczno-eksploatacyjnego (fartuch, spodnie i inną odzież ochronną).

#### **Do pozostałego asortymentu zalicza się:**

1. koce, kołdry, poduszki, materace,
2. nakładki bawełniane (mop),
3. inne (ręczniki, ścierki, obrusy, serwetki, pokrowce na materace, pokrowce na poduszkę, parawan, firanki, zasłony, worki na bieliznę, itp. ),
4. prywatną odzież pacjentów.

#### **Usługa obejmuje:**

1. dezynfekcję, pranie, suszenie, maglowanie lub prasowanie, składanie oraz sortowanie,
2. krochmalenie asortymentu uzgodnionego przez Zamawiającego tj. obrusy, bieżniki/serwetki,
3. czyszczenie chemiczne, naprawy szwalnicze (szycie, reperacja itd.),
4. odbiór asortymentu brudnego przez Wykonawcę, załadunek i transport, rozładunek czystego asortymentu do magazynu bielizny czystej Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

#### **1.2 Wielkość i struktura zamówienia:**

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

[www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)

e-mail [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

Szacunkowa ilość bielizny i odzieży szpitalnej oraz pozostałego asortymentu przeznaczonego do prania w skali 12 miesięcy określona jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1a,

Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkości podanej w formularzu asortymentowo-cenowym. Usługi dokonywane w trakcie realizacji umowy mogą różnić się ilościowo od wartości podanej w formularzu asortymentowo-cenowym, jednak łączna wartość usług nie przekroczy całkowitej wartości oferty wybranego wykonawcy.

### **1.3 Wymagania Zamawiającego:**

1. jakość wypranej bielizny pod względem czystości mikrobiologicznej ma być poparta badaniami mikrobiologicznymi wykonanymi przez pracownie mikrobiologiczne doraźnie i w przypadku dochodzenia epidemiologicznego na wypadek ogniska epidemiologicznego, na koszt Wykonawcy z partii bielizny wskazanej przez Zamawiającego,
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi prania asortymentu i jego dostarczenia w ciągu 48 godzin własnym transportem. Usługa ma być wykonana przez trzy dni w tygodniu: w poniedziałki, środy, piątki.
3. Wykonawca odbierze asortyment brudny z magazynu bielizny brudnej Zamawiającego od godziny 10<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> w każdy dzień świadczonej usługi.
4. Wykonawca dostarczy czysty asortyment do magazynu bielizny czystej w każdy dzień świadczonej usługi raz dziennie od 9<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>.
5. W okresie kumulacji dni wolnych od pracy przypadających w dni wykonywania usługi, usługa będzie wykonywana w najbliższy dzień poprzedzający i następujący.
6. Każdorazowe przekazanie brudnej bielizny/czystej bielizny musi być potwierdzone pisemnie przez upoważnionych przedstawicieli stron na druku, protokół zdawczo-odbiorczy, zawierającym specyfikację asortymentowo-ilościową.
7. Stosowanie oddzielnych środków transportu na brudny i czysty asortyment. W przypadkach kiedy transport odbywa się jednym samochodem, najpierw dowożona jest czysta bielizna, następnie zabierana brudna lub samochodem posiadającym podzieloną komorę załadunkową zabezpieczającą przed kontaktem bielizny brudnej i czystej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przetransportowania asortymentu z magazynu brudnej i czystej bielizny do samochodu.
9. Wykonawca odpowiada za przyjęty ładunek bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
10. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć ładunek bielizny szpitalnej przed uszkodzeniem, dostępem osób trzecich, wpływem czynników zewnętrznych oraz wpływem ładunku na otoczenie.
11. Maglowanie i prasowanie bielizny należy prowadzić w sposób ograniczający jej kontakt z innymi powierzchniami i czynnikami, które mogłyby spowodować jej zakażenie lub zabrudzenie.
12. Wykonawca powinien oddzielić rzeczy uszkodzone i naprawić je tzn. przesyć na maszynie szwem ciągłym, naprawić szwy boczne, zszyć rozdarte części bielizny, wszyć suwak, gumki uzupełnić troki, napy, guziki itp. ponosząc koszty potrzebnych użytych materiałów.

13. W przypadku kiedy odebrana przez Zamawiającego bielizna szpitalna nie spełnia jego wymagań (np. pranie brudne, mokre, wilgotne itp.), Zamawiający odnotowuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym bielizny odebranej, co będzie równoznaczne z wypełnieniem kwitu reklamacyjnego – wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.

14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

15. W przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczonej usługi w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo do wnoszenia reklamacji na piśmie za pomocą faksu, e-mail lub osobiście.

16. Wszelkie reklamacje będą zgłaszane do 3 dni roboczych od odbioru przedmiotu zamówienia.

17. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowej odpowiedzi na w/w reklamację w formie pisemnej.

**Do obowiązków Wykonawcy należy:**

1. wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami,  
2. zapewnienie **mocnych, nieprzemakalnych** worków o wymiarach ok. 70x110cm tj. pojemności ok. 120 l do zbierania brudnej bielizny. Oznakowanie worków winno być trwałe i takie aby można było oddzielić bieliznę zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi tj.:

- 2.1. bieliznę skażoną,
- 2.2. bieliznę używaną,
- 2.3. odzież roboczą personelu.

3. Wykonawca na czas trwania umowy wyposaży Szpital (Zamawiającego) w wózki (stelaże) dwukomorowe do zbierania bielizny brudnej (używanej i skażonej) w ilości szt. 2,

4. dostarczenie czystej bielizny posegregowanej asortymentowo w opakowaniach:

4.1. zabezpieczających przed wtórnym zabrudzeniem (zakażeniem).

4.2. umożliwiających odbiór rodzajowo-asortymentowy bez konieczności otwierania opakowania oraz potwierdzenie, że jest bielizną Zamawiającego.

Jednostki pakowe zostaną ustalone między stronami.

5. stosowanie profesjonalnych środków piorących i dezynfekcyjnych, skutecznie działających na B, V, F, TBC gwarantujących właściwą jakość prania i nie powodujących przyspieszonego zużycia asortymentu, zapewniających odpowiedni poziom bieli, trwałości koloru, nie zawierających fosforanów, przeznaczonych do stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej, posiadające atesty PZH lub równoważne oraz certyfikaty CE.

**W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ww. atesty, certyfikaty.**

6. Proces prania bielizny szpitalnej powinien odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami gwarantującymi wysoką jakość wypranej odzieży zarówno pod względem mikrobiologicznym jak i higienicznym.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonego lub zagubionego asortymentu w ciągu 5 dni od daty protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym został ujawniony brak lub uszkodzenia asortymentu.

8. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za właściwą i terminową realizację usługi pralniczej i transportu bielizny wobec Zamawiającego oraz organów kontroli, odpowiedzialność za czystość mikrobiologiczną pranej bielizny.

9. Stosowanie aktualnie obowiązujących standardów i procedur higienicznych podczas prania i transportu bielizny.

10. Ścisłe przestrzeganie godzin odbioru brudnego i dostawy czystego asortymentu.

11. W sytuacjach nagłej, nieprzewidzianej potrzeby pilnego dostarczenia czystego asortymentu ( np. wypadek zbiorowy, epidemia ) Wykonawca dostarczy asortyment do 8 godzin od powiadomienia w ilości uzgodnionej telefonicznie, faksem lub e-mail.

12. Maszyny i urządzenia używane w procesie prania muszą być w dobrym stanie technicznym oraz muszą posiadać znak CE (jeśli nie to muszą być dostosowane do obowiązujących przepisów).

#### **Rozliczenie z Wykonawcą:**

1. bielizna szpitalna będzie odbierana w rozliczeniu sztukowym i oddawana Szpitalowi w tym samym systemie, natomiast rozliczenie finansowe za bieliznę w przeliczeniu na kilogramy bielizny czystej, z pominięciem części asortymentu rozliczonego wg sztuk –(wg wzoru protokołu zdawczo-odbiorczego zlecenia prania stanowiącego załącznik do umowy).

2. Ilość ważonego asortymentu odnotowywana będzie w protokole zdawczo - odbiorczym podpisanym przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w celu poświadczenia jej zgodności.

#### **Pozostałe warunki:**

1. Organizacja transportu, załadunku i rozładunku bielizny szpitalnej będzie gwarantowała nie krzyżowanie się dróg czystych i brudnych oraz będzie wykluczała kontakt czystej bielizny z brudną,

2. Wykonawca ponosi koszty związane z:

2.1. zakupem środków piorących i dezynfekcyjnych, wybielających dopuszczonych do obrotu i stosowania w Zakładach Opieki Zdrowotnej (Podmiotach leczniczych),

2.2. transportem (w tym zabezpieczenia bielizny na czas transportu-worki, folia),

2.3. naprawą uszkodzonej bielizny,

2.4. odkupieniem rzeczy zagubionych, zniszczonych,

2.5. dostarczeniem druków wymaganych do rozliczenia ze Szpitalem (wzór druku protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiący załącznik do umowy),

2.6. dostarczaniem pisaków wodoodpornych do oznakowania bielizny szpitalnej.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny za gospodarkę odpadami powstałymi w wyniku realizowania przedmiotu zamówienia.

#### **1.4 Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w ppkt. 1.3.

2. Utrzymanie niezmienności ceny za świadczone usługi przez cały okres trwania umowy.

**1.5 Cena oferty:**

Cena oferty ma zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

**2. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

**3. Okres obowiązywania umowy:**

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na okres 12 miesięcy.

**II. Informacje o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo- cenowy stanowiący załącznik nr 1a.
3. Aktualną opinię właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego na świadczenie usług pralniczych bielizny szpitalnej w tym bielizny skażonej.
4. Aktualną opinię na samochody do przewozu asortymentu czystego i brudnego wydaną przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego.
5. Zaakceptowany projekt umowy - stanowiący załącznik nr 2.

**III. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami****w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Renata Gierat	tel. 33/875-75-57
Beata Rys	tel. 33/875-75-47

**w sprawach postępowania:**

Katarzyna Böldys	tel. 33/875-75-42
------------------	-------------------

**IV. Sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące warunków składania ofert**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej). Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeśli osoba/ osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.

**W przypadku spółki cywilnej konieczne jest dołączenie umowy spółki.**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza oferty) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwo wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

4. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl) z zastrzeżeniem ust. 3.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści zaproszenia należy przysyłać na adres [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl) w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (jeśli dotyczy).
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie jak również umieszcza na stronie internetowej (jeśli dotyczy).
11. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
12. Z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem Pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
14. Zamawiający w toku badań i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w zamkniętych kopertach w formie pisemnej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, II piętro Administracja pok. A-306 Sekretariat w terminie do dnia **04.12.2020r. do godz. 9<sup>00</sup>**.
16. Koperta winna posiadać oznaczenie:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny  
ul. Dąbrowskiego 19  
34 – 120 Andrychów  
Oferta w postępowaniu na:  
**„Usługę prania ”**  
Nr sprawy : IZP/2503/19/2020  
Nie otwierać przed 04.12.2020 godz 9.00

17. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.

18. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.

**V. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
  - a) wykonawca określi cenę jednostkową na pozycję wymienioną w formularzu asortymentowo-cenowym i obliczy wartości netto pozycji (ilość x cena jednostkowa netto),
  - b) wykonawca obliczy wartości brutto pozycji formularza cenowego przez dodanie wartości podatku VAT do wartości netto
  - c) wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.
4. W cenie brutto oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
5. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
  - d) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu oferty wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego,
  - e) jeżeli obliczona w formularzu cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

**VI. Kryterium oceny ofert**

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	wg wzoru

Sposób obliczenia wartości punktowej:

**Cena oferty**

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times \text{ranga} \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$  - najniższa cena brutto złożona w całości zamówienia

$C_{\text{oferta}}$  – cena brutto oferty rozpatrywanej

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 100 pkt.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**VII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **04.12.2020r. o godz. 9<sup>30</sup>** w Wojewódzki Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, I piętro, Świetlica, pok. A-207.

**VIII Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków niniejszego postępowania, odwołania postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

**IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

**X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

17. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty.

NIP 551-21-23-091

REGON 000805666

[www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl)

e-mail [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

8



18. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego  
w Andrychowie

*Piotr Kopijas*

**Załączniki:**

- Formularz oferty - załącznik nr 1
- Formularz asortymentowo-cenowy - załącznik nr 1a
- Projekt umowy - załącznik nr 2
- Klauzula informacyjna - załącznik nr 3
- Oświadczenie RODO – załączniki nr 4