

Specjalista/ specjalistka ds. zamówień publicznych

Zakres obowiązków:

- przygotowywanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych
- zapewnienie prawidłowości stosowania w Szpitalu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do ustawy oraz przepisów wewnętrznych, uczestniczenie w procedurach udzielania zamówień publicznych,
- udział w przygotowywaniu rocznego planu zamówień publicznych, jego modyfikacja oraz monitorowaniu wykonania
- wspieranie jednostek organizacyjnych szpitala poprzez doradztwo w zakresie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
- proponowanie rozstrzygnięć zaistniałych kwestii spornych i problemów w stosowaniu przepisów prawa zamówień publicznych,
- przygotowywanie raportów odnośnie stanu i postępów realizacji zakupów
- wykonywanie innych zadań powierzonych przez przełożonych, zgodnych z zakresem zadań komórki organizacyjnej

Wymagania:

- wykształcenie minimum średnie
- znajomość aktualnych dokumentów: procedur i wytycznych niezbędnych do prawidłowego postępowań przetargowych
- doświadczenie w prowadzeniu projektów dot. pozyskiwania funduszy zewnętrznych

Oferujemy:

- umowę o pracę
- możliwość podnoszenia kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach
- wsparcie merytoryczne i administracyjne
- praca w Szpitalu po remoncie, położonym w pięknym parku
- bezpłatny parking

CV proszę przesyłać na adres: szpital@szpital.info.pl

W aplikacji prosimy umieścić podpisaną klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych).