

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (dalej jako: SWKO)
na udzielanie stacjonarnych świadczeń zdrowotnych przez lekarza specjalistę psychiatrę
w tym kierowanie Oddziałem Psychiatrycznym
w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie
ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów
(dalej jako: Szpital)

Podstawa prawna: art. 26, art. 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 450 z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2025 poz. 1211 z późn. zm.)

Termin składania ofert: 02.10.2025 r. do godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 02.10.2025. o godz. 10.30

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie stacjonarnych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów psychiatrów w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie, w tym kierowanie Oddziałem Psychiatrycznym
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych powinno odbywać się każdorazowo zgodnie z aktualnymi wytycznymi NFZ odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie na świadczenia zdrowotne określonego rodzaju na podstawie umowy oraz harmonogramu przedstawianego każdorazowo Przyjmującemu zamówienie.
4. Zamówienie realizowane będzie na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik do niniejszych SWKO:
Załącznik nr 3 – wzór Umowy (projekt),
5. Ostateczny kształt umowy zostanie odpowiednio dostosowany do formy prawnej Przyjmującego zamówienie.

II. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY:

Umowa zostanie zawarta na czas określony: od rozstrzygnięcia 03.10.2025 r. do 31.12.2026 r.

III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA:

1. **Oferentem** może być podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji w określonej dziedzinie medycyny:
a) lekarz posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie psychiatrii

IV. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

V. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Do oferty należy dołączyć:
 - a) W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od formy organizacyjno-prawnej:
 - aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (ze strony internetowej CEIDG), albo
 - zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą stosownie do formy organizacyjno-prawnej.
 - b) Kserokopia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje:
 - dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - prawo wykonywania zawodu,

- dyplom specjalizacji II stopnia lub tytuł specjalisty w określonej dziedzinie medycyny adekwatnej do rodzaju udzielanych świadczeń
- c) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych oraz oświadczenie zgodności ww. danych (załącznik nr 2) – dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych (zamiast dokumentów wskazanych w pkt b),
- d) kserokopia dowodu zawarcia aktualnie obowiązującej umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującego szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
- e) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarza (tzw. zdolność do pracy) oraz zaświadczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych (możliwe jest również dostarczenie przed faktycznym rozpoczęciem udzielania świadczeń zdrowotnych),
- f) wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1, załącznik nr 2 (dotyczy wyłącznie podmiotów leczniczych) oraz zaparafowany projekt Umowy (załącznik nr 3), klauzulę dot. danych osobowych.

VI. KRYTERIUM OCENY ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Przy wyborze ofert Udzielający zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

- A. **Cena – 80 pkt.**
- B. **Jakość – 5 pkt.**
- C. **Kompleksowość – 5 pkt.**
- D. **Dostępność – 5 pkt.**
- E. **Ciągłość – 5 pkt.**

Razem max. do uzyskania: 100 pkt.

- 1.1 **Cena** – Kryterium finansowe to wartość punktowa uzyskana na podstawie poniższego wyliczenia:

$$S = (SN/SX) \times 80$$

gdzie

S – liczba punktów za kryterium finansowe

SN – najniższa proponowana wartość za punkt wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych spośród ważnych ofert

SX – proponowana przez Oferenta wartość za godzinę wykonywanych przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń medycznych

1.2 Pozostałe kryteria oceny, którym przyznaje się punkty w wysokości wskazanej poniżej:

- a. jakość – 5 pkt.
 - b. kompleksowość – 5 pkt.
 - c. dostępność – 5 pkt.
 - d. ciągłość – 5 pkt.
- a) Oceniając **jakość** Udzielający zamówienia przyzna 5 pkt za posiadanie doświadczenia w kierowaniu Oddziałem w Szpitalu Psychiatrycznym
 - b) Oceniając **kompleksowość** Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy w Szpitalu Psychiatrycznym.
 - c) Kryterium **dostępności**: Oferent otrzyma 5 pkt. za zadeklarowanie co najmniej 130 godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w miesiącu.
 - d) Kryterium **ciągłości**: Oferent otrzyma 5 pkt w przypadku udzielania świadczeń będących przedmiotem konkursu przez 24 miesiące bezpośrednio poprzedzające złożenie oferty. Prawidłowym sposobem potwierdzenia posiadanego doświadczenia jest przedstawienie przez Oferenta oświadczenia o jego posiadaniu, wraz z wskazaniem miejsc, w których je nabył. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do weryfikacji

powyższego oświadczenia poprzez wezwanie Oferenta do przedłożenia w określonym terminie, stosownego oświadczenia potwierdzonego przez ordynatora/kierownika jednostki, komórki, w której realizowane było świadczenie.

Maksymalnie, za wszystkie łącznie kryteria opisane w pkt. a – d uzyskać maksymalnie można **20 punktów**.

Uwaga: W przypadku oferty złożonej przez podmiot wykonujący działalność leczniczą, zapewniający realizację przedmiotowego zamówienia przez podwykonawców, przy wyborze powyższych kryteriów należy tak uwzględnić poszczególne kryteria by obejmowały łącznie wszystkich zgłaszanych przez Oferenta do niniejszego konkursu podwykonawców

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, za wszystkie ocenione łącznie kryteria. Świadczenia zdrowotne udzielane będą zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego zamówienie.

1. Udzielający zamówienia może dokonać wyboru więcej, niż jednej oferty, do wyczerpania kwoty, jaką Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, lub liczby wykonawców umożliwiających prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym zamówieniem.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dany zakres świadczeń zdrowotnych, przy czym dopuszczalne jest złożenie oferty na więcej niż jeden zakres świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku złożenia oferty na więcej niż jeden zakres świadczeń zdrowotnych, oferent składa odrębny Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszych SWKO) dla każdego zakresu świadczeń zdrowotnych, a także, w przypadku wymagania różnych specjalizacji, odrębne dokumenty potwierdzające uzyskanie tytułu specjalisty.
3. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, na Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszych SWKO, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, zgodnie z określonymi w niniejszym dokumencie warunkami. Treść oferty musi odpowiadać wymogom SWKO.
4. Wynagrodzenie powinno zostać zawarte w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWKO, i wyrażone każdorazowo w złotych polskich brutto (PLN).
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
7. Wszelkie zmiany i poprawki w tekście oferty muszą być czytelne i parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent (niezależnie od wyniku niniejszego postępowania konkursowego).

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, w zaklejonej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do daty otwarcia ofert, należy złożyć do dnia **02.10.2025 r. do godziny 10.00** w siedzibie Udzielającego zamówienia lub przesłać na adres:
Wojewódzki Szpital psychiatryczny w Andrychowie, ul. Dąbrowskiego 19. Decyduje data wpływu do siedziby Udzielającego zamówienia.
Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
„Konkurs na udzielanie stacjonarnych świadczeń zdrowotnych przez lekarzy psychiatrów w tym kierowanie Oddziałem Psychiatrycznym w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym w Andrychowie”. Nie otwierać do dnia 02.10.2025 r. do godziny 10:30”.
2. **Na kopercie należy umieścić dane identyfikacyjne Oferenta.**
3. Celem dokonania zmian bądź poprawek, Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego terminu i zachowania formy pisemnej.

4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona zgodnie z art. 149 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2025. poz.1211 z późn. zm.) w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej. Wybór drogi pocztowej dostarczenia oferty następuje na ryzyko Oferenta (liczy się data wpływu do Udzielającego zamówienie – nie data nadania czy przekazania kurierowi itp.).

IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert w konkursie: odbędzie się w dniu **02.10.2025 r. o godz. 10:30.**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, przy czym bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. TRYB I ZAKRES PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Konkurs przeprowadza Komisja powołana zarządzeniem Dyrektora Szpitala.
2. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.
3. Prace Komisji odbywają się w części jawnej i w części zamkniętej. Oferenci mogą być obecni na części jawnej.
4. Komisja konkursowa, mając na celu rozstrzygnięcie konkursu ofert, dokonuje następujących czynności w części jawnej:
 - a) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) Otwiera koperty z ofertami;
 - c) Podaje informacje dotyczące cen ofert.
5. Komisja konkursowa w części zamkniętej posiedzenia, bez udziału Oferentów, dokonuje następujących czynności:
 - a) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - b) Odrzuca oferty:
 - i. nieodpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert;
 - ii. złożone po terminie;
 - iii. zawierające nieprawdziwe informacje;
 - iv. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanego wynagrodzenia za realizację umowy,
 - v. zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - vi. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywą,
 - vii. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz złożona oferta nie spełnia warunków określonych w SWKO.
6. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie.

XII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego lub odwołanie konkursu, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego następuje jego zakończenie.
2. Komisja może wybrać ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewniają ciągłość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej, kompleksowość udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej i ich dostępność.
3. Komisja może nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala. Dyrektor Szpitala może odmówić zatwierdzenia wyników konkursu w przypadku stwierdzenia błędów postępowania konkursowego co skutkuje zakończeniem postępowania bez dokonania wyboru ofert.

5. Ogłoszenie wyników konkursu wywiesza się na stronie internetowej www.szpital.info.pl w terminie 1 dnia od daty rozstrzygnięcia konkursu.
6. Postępowanie konkursowe zostanie unieważnione, zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, gdy nie zostanie zakończone wyłonieniem żadnej oferty.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) odwołania niniejszego konkursu przez Udzielającego zamówienia na podstawie pkt. XIV ust. 1 SWKO.
2. W toku postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie umieszcza się na stronie internetowej www.szpital.info.pl
7. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
8. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może wnieść do Dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia o wyniku postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy o realizację świadczeń zdrowotnych, których dotyczy konkurs ofert, nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z datą późniejszą, w szczególności w związku z przedłużeniem się postępowania o udzielanie przedmiotowego zamówienia.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert prawidłowo złożonych.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Udzielający zastrzega sobie prawo odwołania konkursu w całości lub w części bez podania przyczyny.
2. Osobą do kontaktu ze strony Udzielającego zamówienia jest: p.o. Kierownika Działu Organizacyjno-Personalnego – Anna Gajczak
3. Zapytania do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert można składać nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym dokumencie oraz załącznikach do niego stosuje się odpowiednie przepisy prawa.

Dyrektor mgr inż. Piotr Kopijasz

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy** - Załącznik nr 1.
2. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów wskazanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert** (wypełniają wyłącznie podmioty lecznicze) – Załącznik nr 2.
3. **Projekt umowy** - Załącznik nr 3 (projekt).
4. **Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych**- Załącznik nr 4