

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

### **Zamawiający:**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny

ul. Dąbrowskiego 19

34-120 Andrychów

Strona: [www.szpital.info.pl](http://www.szpital.info.pl), e-mail: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl)

Godziny urzędowania: 7<sup>00</sup> – 14<sup>35</sup>

Tel: 33/875 -24-46 fax. 33/ 875-45-59

NIP 551-21-23-091, REGON 000805666

### **Podstawa opracowania**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje się do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **I Informacje dotyczące postępowania**

#### **1.1 Określenie przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pasów zabezpieczających dla Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39525700-5

#### **1.2 Wielkość i struktura zamówienia:**

1.2.1 Asortyment oraz szacunkowa ilość zamawianego towaru określona jest w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a.

1.2.2 Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w wielkości podanej w formularzu asortymentowo-cenowym.

#### **1.3 Warunki dostawy:**

1.3.1 Miejscem dostawy jest Wojewódzki Szpital Psychiatryczny ul. J. Dąbrowskiego 19,34-120 Andrychów

#### **2. Cena oferty:**

Cena oferty ma zawierać koszty:

- dostaw przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego,
- pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia,
- podatek VAT.

#### **3. Oferty częściowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – 14 dni od dnia zawarcia umowy.

### **II. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz oferty stanowiący załącznik nr 1.

2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy stanowiący załącznik nr 1a.
3. Zaakceptowany projekt umowy - stanowiący załącznik nr 2.
4. Oświadczenia Wykonawcy wg załączonych wzorów.
5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie, dotyczy każdego z nich.
6. W przypadku, gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy (pełnomocnictwo w formie oryginału).

### **III. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami**

#### **w sprawach przedmiotu zamówienia:**

Beata Rys tel. 33/875-75-47

#### **w sprawach postępowania:**

Katarzyna Böldys tel. 33/875-75-42

### **IV. Sposób przygotowania oferty oraz informacje dotyczące warunków składania ofert**

1. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne, pod rygorem jej odrzucenia złożona na piśmie, sporządzona w języku polskim. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub podpisana przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną.

#### **W przypadku spółki cywilnej konieczne jest dołączenie umowy spółki.**

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza oferty) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwo wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
4. Postępowanie będzie prowadzone z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę porozumiewania się w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: [szpital@szpital.info.pl](mailto:szpital@szpital.info.pl).
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek uzupełnić wyłącznie pisemnie (listownie) na adres Zamawiającego w wyznaczonym

- terminie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści zaproszenia należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt. 4 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu.
  7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego (jeśli dotyczy).
  9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
  10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie jak również umieszcza na stronie internetowej (jeśli dotyczy).
  11. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  12. Z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem Pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.
  13. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
  14. Zamawiający w toku badań i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  15. Oferty należy składać osobiście lub pocztą (decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego) w zamkniętych kopertach w formie pisemnej w Wojewódzkim Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, II piętro Administracja pok. A-306 Sekretariat w terminie do dnia **24.11.2020r. do godz. 11<sup>00</sup>**.
  16. Koperta winna posiadać oznaczenie:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny  
ul. Dąbrowskiego 19  
34 – 120 Andrychów

Oferta w postępowaniu na: „dostawę pasów zabezpieczających”

Nr sprawy : IZP/2503/17/2020  
Nie otwierać przed **24.11.2020r.** godz. 11:00

17. Oferty złożone lub nadesłane do Zamawiającego po wyznaczonym terminie będą odesłane Wykonawcy niezwłocznie bez ich otwierania.
18. Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami winny być jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek karty.

#### **V. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty stanowi cena brutto.
2. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.
3. Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
  - a) wykonawca określi cenę jednostkową na pozycję wymienioną w formularzu asortymentowo-cenowym i obliczy wartości netto pozycji (ilość x cena jednostkowa netto),
  - b) wykonawca obliczy wartości brutto pozycji formularza asortymentowo-cenowego przez dodanie wartości podatku VAT do wartości netto
  - c) wartość brutto stanowić będzie cenę oferty.
4. W cenie brutto oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
5. Zaokrąglenia dokonywane przez arkusz kalkulacyjny typu EXCEL nie są traktowane za błąd w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
  - d) w przypadku niezgodności pomiędzy ceną w formularzu oferty wpisaną liczbą lub słownie, odczytaną podczas otwarcia ofert, a ceną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego, za cenę oferty przyjmuje się cenę wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego,
  - e) jeżeli obliczona w formularzu asortymentowo-cenowym wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

#### **VI. Kryterium oceny ofert**

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	100%	Wg wzoru

Sposób obliczenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

### Cena oferty

$$C = \frac{C_{\text{minimalna}}}{C_{\text{oferta}}} \times \text{ranga} \times 100 \text{pkt}$$

gdzie:

$C_{\text{minimalna}}$  - najniższa cena brutto złożona w całości zamówienia

$C_{\text{oferta}}$  – cena brutto oferty rozpatrywanej

C – ilość punktów uzyskanych przez oferenta

Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max 100 pkt.

Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną przez co najmniej dwóch Wykonawców, zostaną oni poproszeni o ponowne złożenie oferty dodatkowej.

Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej musi być niższa od ceny zaproponowanej w poprzedniej ofercie.

### **VII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **24.11.2020r. o godz. 11<sup>30</sup>** w Wojewódzki Szpitalu Psychiatrycznym, ul. Dąbrowskiego 19, 34-120 Andrychów, II piętro Administracja pok. A-303.

### **VIII. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków niniejszego postępowania, unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

### **IX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

**X. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie elektronicznej lub faxem) oferenci, którzy złożyli oferty oraz rozstrzygnięcie ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego (jeśli dotyczy).
2. Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru przedstawionego przez zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego  
w Andrychowie

*Piotr Kopijasz*

.....  
//Pieczęćka i podpis Dyrektora Szpitala/

**Załączniki:**

- Formularz oferty - załącznik nr 1.
- Formularz asortymentowo - cenowy – załącznik nr 1a.
- Projekt umowy - załącznik nr 2.
- Klauzula informacyjna - załącznik nr 3.
- Oświadczenie RODO – załączniki nr 4.
- Oświadczenie – załącznik nr 5