

Szczegółowe warunki konkursu ofert
na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego w Andrychowie

Andrychów, dnia 20 listopada 2020r.

op

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Andrychowie, ul. Dąbrowskiego 19,
34-120 Andrychów.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Podstawa prawna: art. 26 – 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej z oraz odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

III. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego w izbie przyjęć i na oddziałach szpitalnych.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. W konkursie ofert na wykonywanie świadczeń opieki zdrowotnej mogą wziąć udział osoby fizyczne i inne podmioty legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w przedmiocie postępowania.
2. Oferenci powinni mieć udokumentowane co najmniej 3 letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej jako ratownik medyczny.
3. Miejscem udzielania świadczeń opieki zdrowotnej jest izba przyjęć i oddziały szpitalne.

V. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Preferowany okres udzielania usług od 01.01.2021r. do 31.12.2022r.
2. Planowany termin rozpoczęcia świadczenia usług – 01.01.2021r..
Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość zaoferowania przez Przejmującego zamówienie innego terminu rozpoczęcia umowy zawierającego się w dacie do 01.02.2021r..
3. Maksymalna liczba godzin do wypracowania w miesiącu wynosi 744 dla wszystkich oferentów.
4. Udzielający zamówienie przewiduje możliwość podpisania umów z maksymalnie 10 oferentami .

VI. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Oferent powinien zapoznać się dokładnie ze Szczegółowymi warunkami konkursu ofert wraz z załącznikami, formularzem oferty oraz projektem umowy.
2. Przystępując do konkursu Oferent akceptuje wszystkie wymogi określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.
3. Udzielający zamówienia zastrzega prawo do:
 - 1) odwołania konkursu na każdym jego etapie do dnia podpisania umowy;
 - 2) przesunięcia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu;
 - 3) prowadzenia negocjacji z Oferentami, którzy złożyli ważne oferty w przypadku, gdy oferowane przez nich ceny przewyższałyby wartość środków przeznaczonych przez Udzielającego zamówienia na realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu.
4. Oferentom nie przysługuje zwrot kosztów poniesionych w związku z uczestnictwem w postępowaniu konkursowym.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

1. Oferent ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu.
2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik Nr 1 do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert oraz powinna zawierać:
 - 1) oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia, szczegółowymi warunkami konkursu i projektem umowy, oraz oświadczenie że Oferent nie zgłasza żadnych zastrzeżeń do wzoru formularza oferty i wzoru umowy,
 - 2) oświadczenie Oferenta o związaniu ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu i Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert,
 - 3) oświadczenie Oferenta o wyrażeniu zgody na podpisanie umowy na warunkach i na okres wskazany w Ogłoszeniu Konkursu Ofert, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia,
 - 4) oświadczenie Oferenta, że wszystkie informacje zawarte w ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
 - 5) oświadczenie o stanie zdrowia.
3. Ofertę należy napisać w języku polskim, czytelnie, w sposób trwały.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.**
7. **Wymaga się, aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta.**
8. **Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.**

VIII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty w następującej kolejności:
 - 1) kopia wpisu do właściwego rejestru (jeśli dotyczy);
 - 2) kopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych (również HIV i WZW) w okresie obowiązywania umowy lub pisemne zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia w terminie 7 dni od daty podpisania umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych pod rygorem odstąpienia przez Udzielającego zamówienia od umowy;
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe tj.:
 - a) dyplom,
 - b) zaświadczenie lub oświadczenie o doświadczeniu w udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej jako ratownik medyczny.
 - c) inne, które Oferent uważa za ważne;
2. Udzielający zamówienia może żądać przedstawienia oryginałów dokumentów złożonych w Ofercie w formie kopii lub uwierzytelnionej kserokopii.
3. W przypadku braku któregośkolwiek z wymienionych dokumentów oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.

IX. ZŁOŻENIE OFERTY:

1. Ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z dopiskiem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej**” należy złożyć w Sekretariacie Szpitala, pod rygorem nieważności do dnia 30 listopada 2021r. do godz. 11⁰⁰.
2. Udzielający zamówienia gwarantuje Oferentom, że złożone przez nich oferty do czasu ich otwarcia będą przechowywane w sposób zapewniający ich nienaruszalność.
3. Składający ofertę pozostaje związany jej treścią przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oferent może wprowadzić modyfikację, zmienić lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert.
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień związanych z postępowaniem jest:
A) w zakresie przedmiotu zamówienia Kierownik Działu Kadr i Organizacji Pracy tel. 33 875-75-72
6. W przypadku wniesienia pisemnego zapytania dotyczącego postępowania konkursowego, Udzielający zamówienia prześle treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom bez ujawniania źródła zapytania.
7. W celu umożliwienia Oferentom uwzględnienia otrzymanych wyjaśnień, zmian i uzupełnień w przygotowanych ofertach Udzielający zamówienia może przedłużyć termin składania ofert.

X. OTWARCIE OFERT:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 listopada 2019r. o godz. 12⁰⁰ w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W otwarciu ofert mogą wziąć udział Oferenci.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja konkursowa.
2. Oferty będą oceniane w dwóch etapach:
 - 1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
oferty nie spełniające wymagań określonych w szczegółowych warunkach konkursu zostaną odrzucone.
 - 2) II etap: ocena merytoryczna ofert nie podlegających odrzuceniu według kryterium:
 - a) posiadane kwalifikacje, doświadczenie
 - b) cena za jedną godzinę świadczonych usług i liczba oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej.

XII. WYBÓR OFERTY:

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej konkursu ofert Komisja w obecności Oferentów:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert;
 - 2) ogłasza liczbę złożonych ofert;
 - 3) otwiera koperty lub paczki z ofertami i odczytuje ceny oferty;
 - 4) przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia lub oświadczenia.
3. W części niejawnej konkursu ofert Komisja:
 - 1) bada oferty pod kątem zgodności z warunkami konkursu;
 - 2) dokonuje wyboru oferty lub większej liczby ofert, które zapewniającej ciągłość, kompleksowość, dostępność, jakość udzielanych świadczeń i odpowiednie kwalifikacje

- 3) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli z ofert nie wynika możliwość właściwego udzielania usług medycznych.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera inne braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W toku postępowania, Komisja konkursowa może żądać od Oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje przekazane przez Oferenta.
6. Komisja odrzuci ofertę:
 - 1) złożoną przez Oferenta po upływie wyznaczonego terminu do składania ofert;
 - 2) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 3) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną.
7. Konkurs ofert będzie ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta na poszczególną część usług.
8. Dyrektor Szpitala może odwołać konkurs lub jego część bez podania przyczyny.
9. W części niejawnego konkursu ofert, w przypadku, gdy cena oferty Oferenta przewyższałaby wartość środków przeznaczonych przez Udzielającego zamówienia na realizację świadczeń, Dyrekcja Szpitala może przeprowadzić negocjacje z Oferentami celem ustalenia oferowanej ceny za usługi medyczne.
10. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostaną wybrane najkorzystniejsze oferty.
11. O ewentualnym terminie negocjacji oraz o wynikach konkursu wszyscy Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni na piśmie.

XIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU:

Udzielający zamówienia unieważni postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach ofert nie wpłynie więcej ofert;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE I SKARGA:

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga.

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru oferty skarżącego się Oferenta;

- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Protest powinien zawierać:
 - 1) wskazanie warunków konkursu, które zdaniem skarżącego zostały naruszone przez Udzielającego zamówienia;
 - 2) wskazanie naruszonego interesu prawnego skarżącego;
 - 3) żądanie skarżącego;
 - 4) uzasadnienie.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Udzielający zamówienia niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala informację o wniesieniu protestu i o jego rozstrzygnięciu.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent, biorący udział w postępowaniu, może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) formularz oferty;
- 2) projekt umowy;

DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego
w Andrychowie

.....
Piotr Kowalski
Udzielający zamówienia

[Signature]
ADWOKAT
Piotr Kołcon

Kierownik Działu Kadr
i Organizacji Pracy
[Signature]
Elżbieta Krasońka

[Handwritten mark]

**Umowa Nr /2021
o udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez ratownika medycznego**

zawarta w dniu grudnia 2020r. pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Psychiatrycznym w Andrychowie ul. Dąbrowskiego 19 34-120 Andrychów, zarejestrowanym w KRS pod numerem: 0000015878, NIP: 551-21-23-091, REGON: 000805666, reprezentowanym przez: mgr inż. Piotra Kopijasza - Dyrektor
zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”,

a

----- zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”

§1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do odpłatnego świadczenia w WSP Andrychów - zgodnie z obowiązującymi standardami medycznymi i zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami (ustawa z dnia 08.09.2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym t.j. Dz. U. z 2020r., poz.882 z późn. zm. i rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego (Dz. U. z 2019, poz.2478) usług zdrowotnych leżących w kompetencjach i uprawnieniach ratownika medycznego w izbie przyjęć szpitala i na oddziałach szpitalnych .
2. Udzielanie świadczeń określonych w ust. 1 odbywać się będzie w dniach i godzinach ustalonych przez strony w harmonogramie.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe dla udzielania określonych w ust. 1 świadczeń.

§2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy z należytą starannością i odpowiednią jakością z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania wykazu obowiązków ratownika medycznego, który stanowi załącznik niniejszej umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji ratownika medycznego;
 - 2) zachowania w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej ustaniu, wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności dotyczących pacjentów;
 - 3) przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta;
 - 4) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia standardów udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 5) przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienia regulaminów, zarządzeń i zwyczajów;
 - 6) stosowania się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania w imieniu Udzielającego zamówienia w zakresie sposobu realizacji umowy;
 - 7) bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - c) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego;
 - d) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie sposobu stosowania i dokumentowania zastosowania przymusu bezpośredniego oraz dokonywania oceny zasadności jego zastosowania;
 - e) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania;
 - f) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
3. Pod względem organizacyjnym Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na koordynowanie jego pracy przez Przełożoną Pielęgniarek lub Zastępcę Dyrektora ds. Lecznictwa.

§3

Udzielający zamówienia zobowiązuje się zabezpieczyć fachową obsługę średniego i podstawowego personelu oraz obsługę administracyjną i gospodarczą w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy.

§4

1. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych korzystając nieodpłatnie z lokalu, aparatury, sprzętu medycznego, leków, materiałów medycznych i innych środków niezbędnych do realizacji umowy, udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 1 nie może być wykorzystywane w innym celu niż określone niniejszą umową ani nie może być oddawane do używania osobie trzeciej bez zgody Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zawinione uszkodzenia lub zagnięcie sprzętu bądź aparatury stanowiących własność Udzielającego zamówienia.

§5

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że miejsce wykonania umowy spełnia warunki stawiane podmiotom leczniczym w tym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z warunkami udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego zamówienia i nie zgłasza zastrzeżeń w tym przedmiocie.

§6

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym umową.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń medycznych lub zaniechaniem udzielenia tych świadczeń, w tym z tytułu przenoszenia chorób zakaźnych (również HIV i WZW) na czas trwania umowy na zasadach wskazanych w przepisach rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293, poz. 1729).
 - 2) okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 1 i dostarczenia jej kopii w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy pod rygorem natychmiastowego jej rozwiązania. Kserokopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy,

§7

1. Za świadczone w ramach niniejszej umowy usługi Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie w wysokości: zł brutto za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Rozliczenia pomiędzy stronami dokonywane będą w okresach miesięcznych w oparciu wykaz ilości wypracowanych w danym miesiącu godzin, zatwierdzony pod względem wykonania przez Przełożoną Pielęgniarek lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.

f

3. Podstawą rozliczenia należności za wykonaną usługę będzie rachunek wystawiony na koniec miesiąca kalendarzowego, lecz nie później niż do 5-tego dnia następnego miesiąca przez Przyjmującego Zamówienie i potwierdzony pod względem merytorycznym przez Przełożoną Pielęgniarek lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
4. Wynikająca z rachunku należność wyplacana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie w terminie do 10 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienie poprawnie sporządzonego rachunku.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że kwota, o której mowa w ust. 1 wyczerpuje całość zobowiązania finansowego Udzielającego zamówienia wobec Przyjmującego zamówienie związane z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia2021 roku do dnia 31.12.2022 roku.
2. Strony umowy zastrzegają prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez którąkolwiek ze stron;
 - 2) utraty uprawnień koniecznych do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową;
 - 3) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia;
 - 4) rozwiązania przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym zamówienia umowy na świadczenie usług medycznych;
 - 5) odmowy poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i innych środków odurzających gdy zachodzi podejrzenie pozostawania ratownika medycznego w czasie udzielania świadczeń w Szpitalu pod ich wpływem.
3. Strony przewidują możliwość rozwiązania niniejszej umowy, za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, skutecznym na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

Strony umowy zobowiązują się rozwiązywać ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 10

Od wynagrodzenia Udzielający Zamówienie dokona stosownych potrąceń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W kwestiach nieunormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksy Cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Przyjmującego zamówienie)

.....
DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Psychiatrycznego
w Andrychowie
.....
(podpis Udzielającego zamówienia)

.....
Pracownik Działu Kadr
i Organizacji Pracy
.....
Elżbieta Krasuska

ADWOKAT
Piotr Kołcon

.....